

ZAKŁADANIE FUNDACJI

Potrzebne dokumenty i inne dane:

- dowód osobisty fundatora (ów) / dane rejestrowe – jeżeli fundatorem ma być osoba prawna,
- statut fundacji, który powinien zawierać:
 - nazwę i siedzibę fundacji,
 - cele, zasady, formy i zakres działalności fundacji,
 - skład i organizację zarządu, sposób powoływania oraz obowiązki i uprawnienia tego organu i jego członków,
 - inne postanowienia, w szczególności dotyczące dopuszczalności i warunków jej połączenia z inną fundacją, zmiany celu lub statutu, a także przewidywać tworzenie obok zarządu innych organów fundacji,
- określenie wysokości funduszu założycielskiego oraz sposobu jego wniesienia (gotówka / aport – opis aportu),
- określenie, czy fundacja będzie mogła prowadzić działalność gospodarczą, jeżeli tak to przedmiot działalności wg PKD,
- określenie kwoty przeznaczonej z funduszu założycielskiego na działalność gospodarczą – w sytuacji, gdy fundacja będzie prowadzić działalność gospodarczą.



Do każdej czynności notarialnej wymagany jest **dokument tożsamości**, którym jest **dowód osobisty** lub **paszport**. Notariusz zawsze prosi o ich okazanie podczas czynności.

Upzejmnie prosimy o podanie danych osobowych Stron czynności notarialnej przed umówionym terminem czynności notarialnej. Pozwoli nam to na przygotowanie maksymalnie kompletnego projektu aktu notarialnego, co przełoży się na szybkość i sprawność Państwa obsługi w Kancelarii. Dane osobowe można podać telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem (skan /kserokopia dokumentów tożsamości lub w treści e-maila/faksu podanie: imienia/ imion, nazwisk, imion rodziców, adresu zamieszkania, numerów dowodów osobistych lub paszportów, numerów PESEL oraz stanu cywilnego). Zachęcamy również Państwa do skorzystania z naszego **FORMULARZA**.